

令和 8 年度

学生募集要項

幼 児 保 育 学 科
介 護 福 祉 学 科

松 本 短 期 大 学

建学の精神

松本短期大学は、人々の健康と福祉及び教育における学術の教育研究の府として、信濃の国の教育風土に培われた教育への良心と見識をもって、ひとと交わり、ひとを育て、ひとに誠意を尽くす人間性の涵養と、自立した専門職業人（ケアスペシャリスト）の育成を行い、ひいては地域の人々に貢献する。

教育理念

松本短期大学は建学の精神を受けて、幼児保育学科、介護福祉学科を設置し、地域の人々の保健医療福祉と教育に関する現実の多様なニーズに応えることのできる保育士及び幼稚園教諭、介護福祉士のケアスペシャリストの養成教育を行う。

1. 保育士及び幼稚園教諭・介護福祉士として、「命・可能性・権利を保障し、その人らしい生活を支えるケアスペシャリスト」の育成

本学の幼児保育学科、介護福祉学科において、保育士及び幼稚園教諭・介護福祉士として専門的知識と技術を身につけ、専門職としての自覚と倫理観のもと、ひとと交わり、ひとを育て、ひとに誠意を尽くすことのできるケアスペシャリストの教育を行う。

2. 地域の保健医療福祉及び教育に貢献できる人材の育成

本学は地域における保健医療福祉及び教育の多様化・個別化するニーズに対応し、地域に貢献することのできる学生を受け入れ、地域の保健医療福祉及び教育の進展に寄与できる人材を育成する。

教育目標

松本短期大学は教育理念を受けて、「命・可能性・権利を保障し、その人らしい生活を支えるケアスペシャリスト」を育成するために、2学科に共通する「ひとの命と健康を考える」「ひとの可能性を考える」「ひとの生活を考える」「ひとの権利を考える」「学修の基礎力を培う」の5つの柱を掲げ、ケアスペシャリストの養成教育を行う。また、地域のニーズを把握し、地域に寄与できる実践能力を育成するとともに、地域に密着し、幅広い視野に立ち、連携・協働できる人間関係調整力を養う。

1. ケアスペシャリストとしての人間性と倫理観の育成

本学では、保育士及び幼稚園教諭・介護福祉士に必要な専門職としての自覚・責任感・倫理観をもち、信頼関係を築くことができるケアスペシャリストとしての豊かな人間性を育成する。

2. ケアスペシャリストに必要な専門的知識・技術・思考能力の育成

本学では、専門職に必要な基本的、かつ専門的な知識と技術を教授し、その知識と技術を安全に提供でき、さらに応用できる思考の基礎を育成する。

3. 地域における保健医療福祉及び教育の多様化・個別化するニーズに応える実践能力の育成

本学では、地域における保健医療福祉及び教育の多様なニーズを把握し、個別のニーズに対応できる確かな実践能力を育成する。

幼児保育学科

1. 教育目標

幼児保育学科では、本学の建学の精神、2学科の教育理念・教育目標より、以下の教育目標を掲げている。

- 1) 保育及び幼児教育に携わる専門職業人としての自覚・責任感・倫理観を育成する。
- 2) ケアスペシャリストとして、人と信頼関係を築くことができる豊かな人間性を育成する。
- 3) 保育及び幼児教育に携わる専門職業人に必要な専門知識・技術・思考能力を育成する。
- 4) 地域における保育及び幼児教育の多様化、個別化するニーズに応える実践能力を育成する。

2. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

豊かな人間性を備えたケアスペシャリストをめざし、専門知識と技術を身につけ、地域社会に貢献できる人を育成する。それに基づき、幼児保育学科では、以下のような学生を求める。

- 1) 子どもの育ちと生活に興味・関心がある。
- 2) 誠実に人と向き合える。
- 3) 人の話をよく聴き、自分の考えを伝えることができる。
- 4) 学びや体験の機会に意欲的に取り組むことができる。
- 5) 入学後の学修に必要な基礎学力がある。

3. ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

本学科に2年以上在学し、本学の「建学の精神」「教育理念」「教育目標」に基づいて設定した学科の授業科目を履修し、規定する必要単位を修得した学生は、次の到達目標に達した人材であると認定し、「短期大学士」の学位を授与する。

- 1) 基礎的教養を身につけ、誠意と思いやりのある豊かな人間性を備え、福祉、保育、教育に携わる社会的責任と倫理観について理解している。
- 2) ケアスペシャリストとして必要な保育及び幼児教育に関する基本的知識と技術を修得している。
- 3) ケアスペシャリストとしての自覚を持ち、他者との信頼関係構築の重要性を理解できている。
- 4) 社会福祉の視点に立って、その最善の利益を保證できる思考力と実践力を修得している。
- 5) 保護者ニーズを的確に捉え、地域・関連機関と連携することの必要性を理解している。

4. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

教育目標とそれに関わるディプロマ・ポリシーに鑑み、保育及び幼児教育に関わる課題を、理論と実践の両面から思考し、また実践できる能力を養うため、以下の方針に沿ってカリキュラムを編成している。

授業科目には、教養基礎科目と専門教育科目があり、これを2年間に配当している。

- (1) 教養基礎科目は、本学の目標である「命・可能性・権利を保障し、その人らしい生活を支えるケアスペシャリストの育成」という観点に基づき「豊かな人間性」を育む科目として配置している。
- (2) 専門教育科目は、「豊かな人間性」「基本的知識と技術」「他者との信頼関係」「子ども家庭福祉」「地域連携支援」の各分野から配置している。

介護福祉学科

1. 教育目標

介護福祉学科では、本学の建学の精神、2学科の教育理念・教育目標より、以下の教育目標を掲げている。

- 1) 豊かな感性を備え、人への深い関心をもち、個人の尊厳を守り、信頼関係を築くことができる人間教育を行う。
- 2) 社会的期待に応えることができるよう介護福祉の倫理のもと、介護福祉の専門的知識と技術を修得し、さまざまな課題を解決できる力を養う。
- 3) 地域に開かれ地域に密着した教育を行い、広い視野に立って多職種との連携・協働を考えることのできる力を養う。

2. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

本学は「豊かな人間性の涵養」と「ケアスペシャリストの育成」を教育理念としている。それに基づき、豊かな感性を備え人と関わり、専門的知識・技術を身につけて、地域社会に貢献できる学生を求める。

- 1) 介護福祉や社会福祉に関心をもち、学ぶ意欲をもっている。
- 2) 人の立場になって考えることができる。
- 3) 人の話をよく聴き、自分の考えを伝えることができる。
- 4) 人とともに協力して活動に取り組むことができる。
- 5) 入学後の学修に必要な基礎学力がある。

3. ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

本学科に2年以上在学し、本学の「建学の精神」「教育理念」「教育目標」に基づいて設定した学科の授業科目を履修し、規定する必要単位を修得した学生は、次の到達目標に達した人材であると認定し、「短期大学士」の学位を授与する。

- 1) 温かいところと豊かな感性を備え、人への深い関心もち、個人の尊厳を守り、信頼関係を築くことができている。
- 2) 介護を必要とする人の自立支援と、地域におけるその人らしい生活を支えることのできる専門的知識と技術を修得している。
- 3) 根拠に基づいた介護過程の展開ができ、質の高い利用者本位のサービスを考えることができている。
- 4) 常に問題意識をもち、介護実践の質的な向上や介護をめぐる課題について探求し、より良い介護を追求できている。
- 5) 多職種や地域住民との連携・協働の必要性を理解できている。

4. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

カリキュラムは、「教養科目」と領域「人間と社会」「介護」「こころとからだのしくみ」「医療的ケア」で編成し、これらを2年間に配当している。「教養科目」は、専門職としての価値・知識・技術をもって成長し続ける力を養うための土台作りの科目として編成されている。特に豊かな人間性を育むこと、短期大学での学び方の基礎を身につけること、進路設計・進路選択を考えることを重視している。領域「人間と社会」「介護」「こころとからだのしくみ」「医療的ケア」は、介護福祉士国家試験受験資格に関わる専門科目から構成されている。

- (1) 感性や表現力を高め、豊かな人間性を培うため、人間の尊厳や発達、人間関係、コミュニケーションについて複数の科目で段階的・横断的に学ぶことができる科目構成としている。

- (2) 介護福祉に関する専門的知識・技術を身につけ、その人らしい生活や自立支援を図ることができる力を培うため、「教養科目」と領域「人間と社会」「介護」「こころとからだのしくみ」「医療的ケア」に属する各科目について相互に関連づけながら段階的に学ぶことができる科目構成としている。
- (3) 根拠に基づく利用者本位のサービスを検討するため、生活支援技術と介護過程と介護実習を中心に各科目で修得した知識・技術を統合して介護過程を展開する能力を段階的に培うことができる科目構成としている。
- (4) 探求心や課題解決力の基礎となる研究的態度を養うため、各科目で修得した専門的知識・技術や介護実習で得た学びを総合的に活用し、2年間の総まとめとして介護福祉研究に取り組む科目構成としている。
- (5) 地域における生活支援実践力を高められるよう、多職種との連携や地域の理解について複数の科目と介護実習で段階的・横断的に学ぶことができる科目構成としている。

【入学定員・取得できる学位・資格・募集人員等について】

<入学定員(共学)>

| 学 科 名 | 入 学 定 員 |
|-------------|---------|
| 幼 児 保 育 学 科 | 60名 |
| 介 護 福 祉 学 科 | 25名 |

<修業年限> 幼児保育学科・・・2年 介護福祉学科・・・2年

<取得できる学位・資格>

| 学 科 名 | 取得できる学位 | 取得できる資格・免許 |
|-------------|--------------|----------------|
| 幼 児 保 育 学 科 | 短期大学士(教育学) | 保育士・幼稚園教諭二種免許状 |
| 介 護 福 祉 学 科 | 短期大学士(介護福祉学) | 介護福祉士国家試験受験資格 |

<入学試験別募集人員>

| 試験区分 | 学科別募集人員 | |
|---------------|---------------|--------|
| | 令和8年度 募 集 人 員 | |
| | 幼児保育学科 | 介護福祉学科 |
| 総 合 型 選 抜 | 14名 | 3名 |
| 指 定 校 推 薦 選 抜 | 40名 | 16名 |
| 公 募 推 薦 選 抜 | 2名 | 2名 |
| 一 期 一 般 選 抜 | 2名 | 2名 |
| 二 期 一 般 選 抜 | 2名 | 2名 |
| 社 会 人 選 抜 | 若干名 | 若干名 |
| 合 計 | 60名 | 25名 |

※ 総合型選抜は、Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期があり、募集人員はその合計です。

【試験会場・出願手続について】

<試験会場>

- 松本短期大学（長野県松本市笹賀 3118 番地）

<出願手続方法>

①出願書類の提出方法は、以下のとおりです。

- ・各試験区分に応じた出願書類を揃えて、郵送または本学窓口へ直接持参してください。
- ・郵送の場合、市販の角形2号封筒（240mm×332mm）を用意し、募集要項に綴じ込みされた宛名ラベル（必要事項を記入してください）を貼付け、「速達・簡易書留」で必ず郵便局窓口から郵送してください。

- ・出願書類の提出は、各試験区分の出願期間最終日の必着とします。

・受付時間

月曜日～金曜日・・・午前8時30分～午後5時まで

土曜日・・・・・・・・午前8時30分～午後2時まで

※日曜日・祝日・年末年始は受付できません。

・出願書類の提出先（郵送先）

〒399-0033 長野県松本市笹賀 3118 番地 松本短期大学 事務局入試広報室

- ・出願書類に不備があるものや期間を過ぎたものは受理しません。また、受理後の記載事項の変更は認めません。

- ・本学の卒業生は入学審査料を免除します。入学志願票の経歴欄に卒業した学科名を必ず記入してください。

② 受験票交付

入学願書を受理後、受験票を交付します。受験票は「速達・簡易書留」で郵送します。

③ 一度提出された出願書類及び振込後の入学審査料は、返還いたしません。ただし、対象事由のいずれかに該当する場合は、請求により入学審査料の返還を認める場合があります。該当する場合は、令和8年3月31日(火)17時までに入試広報室へお問合せください。

※ 出願受理後の辞退（取り消し）はできません。

対象事由

- ・入学審査料の誤入金の場合（二重払い・過入金等）
- ・出願資格を満たさない等の理由により出願が受理されなかった場合

<受験上の配慮>

- 障がい、疾病、怪我等により、受験及び修学の際に合理的配慮を必要とする場合は、各入学試験の出願開始日の1か月前までに事前相談をお願いします。

<外国籍の方の事前相談について>

- 出願書類とは別に提出をお願いする書類がありますので、出願開始日の1か月前までにお問い合わせください。

【受験上の注意等について】

- ① 受験生は試験開始 10 分前までに試験会場へ入り、自分の受験番号の席に座ってください。
- ② 受験票は必ず携行し、試験会場では机の上に置いてください。
- ③ 試験会場は当日指示します。
- ④ 試験当日受験票を忘れた人、またはやむを得ない事情で遅刻が予想される人は事務局（TEL . 0263-58-4417）へ早急に連絡をしてください。
- ⑤ 試験開始 20 分経過後の入場は認めません。
- ⑥ 試験開始から終了までの間の退出は原則として認めません。やむを得ない場合は手を挙げて係員の指示に従ってください。
- ⑦ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）、IC レコーダー、イヤホン、電子辞書等の電子機器は試験前に必ずアラーム設定を解除し、電源を切っておかばんの中にしまってください。幼児保育学科総合型選抜で実施のプレゼンテーションに限っては P13 の記載に従ってください。
- ⑧ 机の上には受験票のほか、筆記用具（HB の黒鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）、時計（計算機能や辞書機能、その他これに類する機能があるもの・キッチンタイマー・大型の時計は不可）、メガネ以外のものは置くことができません。ティッシュペーパー（袋が透明であるものまたは中身だけ取り出したもの）、ひざかけは申し出があった場合のみ使用を許可します。指定物品以外のものが机上で発見された場合は注意を行い、指示に従わない場合は不正行為とみなし不合格とします。
- ⑨ 面接を行う試験では控室に各受験生の面接室と面接班及び順番を掲示してあります。各自確認してください。
- ⑩ 面接室への入場は、誘導係員の指示に従ってください。
- ⑪ 面接が終了した人は順次帰ってください。これから面接試験を控えている受験生と会話をした場合は不正行為とみなし、不合格とします。
- ⑫ 試験中に写真撮影、動画撮影、録音、外部との連絡、その他これに類する行為が発見された場合、即時退場処分及び不合格とします。
- ⑬ 試験会場の下見はできません。
- ⑭ 昼食が必要な場合は各自持参し、飲食をしてください。（本学食堂の利用はできません。）
- ⑮ 万が一、試験会場で不審物及び不審者を見つけた場合は早急に係員に申し出てください。
- ⑯ 荒天などにより試験日程（時刻、実施日など）が変更となる場合は、本学ホームページで連絡します。必ず確認してください。

※松本短期大学ホームページ <https://www.matsutan.jp/>

【合格発表・再受験・入学手続について】

<合格発表>

- ・ 合否の通知は、本人宛て「速達・簡易書留」「配達日指定・簡易書留」いずれかの方法で郵送します。
- ・ 電話等での問い合わせには一切応じません。
- ・ 情報開示を希望する場合、事前に電話で予約の上、来校してください。本人確認のため、受験票をお持ちください。

<再受験について>

- 本学の令和8年度入学試験を受験し不合格になった人は、当該年度に行われる入学試験を再受験することができます。
- 再受験に必要な出願書類等は以下のとおりです。
 - ① 入学志願票・受験票（入学志願票の左上に「再受験」と明記してください。）
 - ② 志望理由書（志望理由書の左上に「再受験」と明記してください。）
 - ③ 調査書、高等学校長の推薦書（指定校推薦選抜・公募推薦選抜のみ）、業績書（総合型選抜・指定校推薦選抜・公募推薦選抜）
※既に提出されている場合は不要です。
 - ④ 入学審査料 10,000 円（募集要項に綴じ込みの振込用紙に必要事項を記入のうえ、銀行窓口で振込みをして、「入学審査料振込金受付証明書」を入学志願票の裏面に貼り付けてください。郵便局での振込みはできません。）
 - ⑤ 返信用封筒 1 枚（受験票交付用）

<入学手続について>

合格通知を受けた人は、入学手続き期間内に下記の①を本学に提出し、②を本学指定の銀行に振込みしてください。

- ① 誓約書（本学所定のもの）
- ② 学 費（入学金及び1年次前期授業料等の合計金額）

| 学 科 名 | 入 学 金 | 1 年次前期分 | | 合 計 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 授 業 料 | 学 園 維 持 費 | |
| 幼児保育学科 | 200,000 円 | 475,000 円 | 30,000 円 | 705,000 円 |
| 介護福祉学科 | 200,000 円 | 475,000 円 | 30,000 円 | 705,000 円 |

- 誓約書については学費振り込みと同時に郵送してください。

【学費の延納・分納について】

- ・ やむを得ない理由により、本学が定めた期日までに学費（1年次前期授業料等の合計額）が振込みできない場合は、申請書（延納もしくは分納）を提出し手続きを行うことで、振込期日を延長することができます。希望者は事務局入試広報室（0263-58-4417）に申し出てください。

※原則として、入学金は選抜区分ごとに定められた入学手続き期間内に振込みしてください。

【高等教育の修学支援新制度にかかる入学手続き時学費の取扱いについて】

- ・本学は、文部科学省より「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けており、対象者に対して学費（1年次前期授業料等）の振込期日を入学後まで猶予します。対象者は、以下の内容を確認いただき、手続きを行ってください。

対象者

- ・日本学生支援機構 給付奨学金の採用候補者（「採用候補者決定通知」を持っている人）で、入学金と授業料の減免を希望する人

猶予の内容

- ・入学手続き時に振込みいただく学費（1年次前期授業料等）の振込期日を入学後まで猶予します。入学後に所定の手続きを完了された者は、確定した減免額に応じて差額を請求もしくは返還します。
- ・猶予される金額…授業料 475,000 円、学園維持費 30,000 円

手続き方法

- ・選抜区分ごとに定められた入学手続き期間内に、以下の手続きを行ってください。
 - ①「誓約書」の提出
 - ②「入学金（200,000 円）」の振込み
 - ③「納入猶予申請書」の提出
 - ④「日本学生支援機構『採用候補者決定通知（進学先提出用）』の写し（コピー）」の提出※入学手続き期間中に採用候補者決定通知（進学先提出用）をお持ちでない場合は、令和8年1月31日までに提出ください。

注意事項

- ・原則として、入学金は選抜区分ごとに定められた入学手続き期間内に振込みしてください。入学後に所定の手続きを完了された人は、確定した減免額に応じて差額を請求もしくは返還します。
- ・給付奨学金の採用候補者として認められなかった（不採用となった）場合は、納入猶予申請書を提出していたとしても、猶予は取り消しとなります。猶予が取り消しとなった場合は、令和8年2月28日までに入学金以外の学費（1年次前期授業料等）を振込みしてください。

【入学辞退について】

- ・併願可能な入試（総合型選抜Ⅲ期・一期一般選抜・二期一般選抜）において、手続き完了後に入学を辞退する場合は、電話にて事務局入試広報室（0263-58-4417）に申し出てください。その後、本学ホームページから入学辞退届を印刷し必要事項を記入後、合格通知の写し（コピー）と一緒に本学まで郵送してください。入学金を除いた学費（授業料・学園維持費）を返還します。

入学辞退の申出（電話）・入学辞退届及び合格通知の写し（コピー）の提出期限
令和8年3月31日（火）17時まで
※期限を過ぎた場合は返還いたしません

【学費等について】

<学費>

- ① 入学金 200,000 円（入学手続き時に納入）
- ② 授業料等（年額）

| 学 科 名 | 前 期 分 | | 後 期 分 | | 合 計 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | 授 業 料 | 学 園 維 持 費 | 授 業 料 | 学 園 維 持 費 | |
| 幼児保育学科 | 475,000 円 | 30,000 円 | 475,000 円 | 30,000 円 | 1,010,000 円 |
| 介護福祉学科 | 475,000 円 | 30,000 円 | 475,000 円 | 30,000 円 | 1,010,000 円 |

※ 前期分は入学手続き時及び2年次の4月、後期分は各学年の9月に納入してください。

<奨学金>

本学で取り扱う主な奨学金は下記のとおりです（令和7年6月時点）。

○ 日本学生支援機構奨学金

- ・申込みは予約採用（進学前に高校で申込み）と在学採用（進学先の学校で入学後に申込み）があります。予約採用の詳細は、在学中の高校へお問い合わせください。

〔貸与型〕

- ・第一種奨学金（無利子の奨学金） * 最高月額の家計基準により選択できない場合があります。
貸与額：自宅通学者…月額 20,000 円から 53,000 円の間で選択（約 1 万円刻み）
自宅外通学者…月額 20,000 円から 60,000 円の間で選択（1 万円刻み）
- ・第二種奨学金（有利子の奨学金）
貸与額：月額 20,000 円から 120,000 円の間で選択（1 万円刻み）

〔給付型〕 ※高等教育修学支援新制度

- ・毎月、給付奨学金の支給があります。また、併せて授業料の減免の対象となります。
- ・家計基準（収入金額、資産額）、学力基準（学業成績、学修意欲）、大学等への入学時期に関する基準などの条件を満たす人が対象です。

※給付額、減免額は家計状況により異なります。

※奨学金については日本学生支援機構のホームページを、高等教育修学支援新制度については文部科学省のホームページを確認してください。

<教育ローン>

本学への入学予定者および在学生の保護者に対して、金融機関と連携し学納金納入をサポートする制度を用意しています。オリエントコーポレーションが学費納入者に代わって本学に一括納入し、学費負担者はオリエントコーポレーションに毎月分割にて返済する制度です。詳細については、オリコ学費サポートプランホームページを確認してください。

【資格・検定・特別活動の成績に関する評価について】

指定校推薦選抜および公募推薦選抜の試験科目である「資格・検定・特別活動の成績」に関して、受験生の取得している資格・検定、生徒会活動・課外活動・社会活動などの諸活動を、出願書類の業績書と調査書から評価し点数化します。下記に記載する一覧表で該当する項目があるか確認し、業績書を作成してください。該当する資格・検定（特別活動は除く）について、主催団体等が発行する証明書をA4サイズにコピーし、添付してください。総合型選抜においては、書類審査の評価に加点します。

[資格・検定一覧表]

| 資格・検定名称 | 級・スコア |
|---------------------------|--------|
| 日本漢字能力検定 | 3級以上 |
| 文書読解・作成能力検定 | 3級以上 |
| 実用数学技能検定 | 3級以上 |
| 実用英語技能検定 | 3級以上 |
| GTEC | 270点以上 |
| TOEIC L & R / TOEIC S & W | 320点以上 |
| ビジネス計算実務検定 | 2級以上 |
| 簿記実務検定 | 3級以上 |
| ビジネス文書実務検定 | 2級以上 |
| 情報処理検定 | 2級以上 |
| 計算技術検定 | 2級以上 |
| 情報技術検定 | 2級以上 |
| ITパスポート | 合格 |
| 基礎情報技術者試験 | 合格 |
| 応用情報技術者試験 | 合格 |
| 日本語ワープロ検定 | 2級以上 |
| 情報処理技能検定 | 2級以上 |
| 日商簿記検定 | 3級以上 |
| 保育技術検定 | 4級以上 |
| 被服製作技術検定 食物調理技術検定 | 4級以上 |
| 介護職員初任者研修 | 修了 |

[特別活動一覧表]

| 活動区分 | 活動内容 |
|-------|--|
| 生徒会活動 | 生徒会本部の役員を務めた人 (会長・副会長・書記・会計・各委員会委員長および副委員長) |
| 課外活動① | 部活動・文化活動・研究活動等の課外活動に2年以上取り組んだ人(マネージャー含む) |
| 課外活動② | 部活動・文化活動・研究活動等の課外活動で一定の成績(地区大会に出場等)を収めた人 |
| 文化活動 | ボランティア活動に取り組んだ人 |

<一覧表に関する注意事項>

- 資格・検定の取得時期は問いません。
- 同一種類の資格・検定を取得している場合は、上位の級のみを使用します。
- 英語資格「GTEC」は、CBT・検定版学校受験型のオフィシャルスコアとします。「TOEIC L & R / TOEIC S & W」は、TOEIC S & Wのスコアを2.5倍して合計したスコアとします。
- 特別活動は、調査書に記載されている内容のみ評価します。
- 部活動、文化活動、研究活動等の課外活動は、高校公認部活動および地域クラブ活動等の種別は問いません。
- ボランティア活動の内容や実施期間は問いません。

【総合型選抜】

＜受験資格＞

次の①～③のいずれかの条件を満たし、④に該当する人。

- ① 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した人及び令和8年3月に卒業見込みの人。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した人及び令和8年3月修了見込みの人。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した人と同等以上の学力があると認められた人及び令和8年3月までにこれに該当する見込みの人。
- ④ I期・II期は本学を第1志望とし、合格した場合必ず入学する人。

＜出願書類等＞

（1）入学志願票・受験票

- 本学所定の用紙（募集要項に綴じ込み）に必要事項を記入し、写真を2か所に貼り付けて下さい。写真は、上半身、脱帽、正面向き3cm×3cmで、出願前3ヶ月以内に単身撮影したものを使用してください。
- 本学他学科への併願について（Ⅲ期のみ）
 - ・第2志望学科に幼児保育学科もしくは介護福祉学科を志望することができます。
 - ・第2志望学科がある場合、入学志願票・受験票の第2志望学科欄に記入してください。

（2）志望理由書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

（3）業績書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

（4）調査書

- 出身高等学校作成で、文部科学省の示す形式による完封の調査書。
高校側で指導要録の保存期間を超えており調査書の発行ができない場合は、これに代わる証明書が必要となります。
 - ・卒業後5年を経過した人で調査書の交付が受けられない場合、単位修得証明書及び卒業証明書。
 - ・卒業後20年を経過した人で調査書、単位修得証明書の交付が受けられない場合、卒業証明書。
- 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学検定合格者を含む）は、合格証明書及び合格成績証明書の提出をもって代えます。ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書又は単位修得証明書を添付してください。

（5）入学審査料 30,000円

- 募集要項に綴じ込みの振込用紙に必要事項を記入のうえ、銀行窓口で振込みをして、「入学審査料振込金受付証明書」を入学志願票の裏面に貼り付けてください。郵便局での振込みはできません。

（6）返信用封筒 1枚（受験票交付用）

- 市販の長形3号封筒（120mm×235mm）を用意してください。
- 表面に「郵便番号」、「住所」、「氏名」を記入し、速達・簡易書留に必要な分の切手を貼付してください。

※切手料金…定形郵便物 25g 以内＋速達＋簡易書留

<日 程>

| 試験区分 | 出願期間(最終日必着) | 試験日 | 合格発表 | 入学手続期間 |
|-------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| 総合型 選抜Ⅰ期 | 令和7年9月29日(月) ～令和7年10月10日(金) | 令和7年 10月18日(土) | 令和7年 11月1日(土) | 令和7年11月1日(土) ～令和7年11月19日(水) |
| 総合型 選抜Ⅱ期 | 令和7年11月25日(火) ～令和7年12月5日(金) | 令和7年 12月13日(土) | 令和7年 12月22日(月) | 令和7年12月22日(月) ～令和8年1月7日(水) |
| 総合型 選抜Ⅲ期 | 令和8年3月2日(月) ～令和8年3月6日(金) | 令和8年 3月9日(月) | 令和8年 3月11日(水) | 令和8年3月11日(水) ～令和8年3月23日(月) |

※ 総合型選抜Ⅲは、募集状況によって実施しないことがあります。実施の有無については、ホームページにてお知らせいたします。

<試験科目・配点>

| 幼児保育学科 | 介護福祉学科 |
|---|--|
| ○ 書類審査 [80点] ○ 面接 [50点] ○ 自己アピール(プレゼンテーション) [30点] | ○ 書類審査 [80点] ○ 面接 [50点] ○ 課題に対する質疑応答(口頭試問) [30点] |

<選抜の方法>

- 試験科目の評価を総合して合否を判定します。評価の方法は以下のとおりです。

| 試験科目 | 評価の方法 |
|--------------------------------------|---|
| 書類審査 | 出願書類「志望理由書」、「調査書」を点数化します。出願書類「業績書」、「調査書」により、受験生の取得している資格・検定、生徒会活動・課外活動・社会活動などの諸活動を点数化し、書類審査に加点します。P11の「資格・検定・特別活動の成績に関する評価について」を参照してください。 |
| 面接 | 出願書類をもとに行う面接において、高等学校までの活動状況と志望動機を確認します。また、入学後の目標と将来像についても確認します。 |
| 自己アピール (プレゼンテーション) 【対象：幼児保育学科】 | 自由な発想で、興味関心のあるテーマ、充実感を持って活動してきた取り組み、高校時代に力を注いだこと、長年取り組み続けてきた活動などを、3分程度で発表していただき自己アピールする力を評価します。 |
| 課題に対する質疑応答 (口頭試問) 【対象：介護福祉学科】 | 介護福祉に関する課題(動画や資料など)を当日提示します。それを見て、考えたことなどについて、こちらからの質問に答える形となります。5分程度の質疑応答の中で、考える力や表現する力を発揮していただきます。 |

※自己アピール(プレゼンテーション)の注意事項：発表を効果的に行うための資料がある場合は持ち込みを認めます。ただし、携帯電話・スマートフォンを用いた発表は認めません。また、電波が受発信可能な機器は電波を受発信しないように事前に設定してください。大学側で準備できる機材はありません。なお、極端に大きな音が出る行為は控えてください。

<試験当日の日程>

- 受験票と一緒に日程表を送付します。

<入学までの学習について>

- 入学手続きをした人については、入学後の学習のための準備として、入学までに取り組んでいただく課題を課します。詳細は別途通知いたします。

【指定校推薦選抜】

<受験資格>

- 本学で指定する高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を令和8年3月に卒業する見込みの人。
 - 本学を第1志望とし、合格した場合必ず入学する人。
- ※ 上記の条件をすべて満たす人が出願できます。なお本学で指定する高等学校及び推薦条件ならびに成績条件などについては、別途、該当高等学校へ文書で通知します。

<出願書類等>

(1) 入学志願票・受験票

- 本学所定の用紙（募集要項に綴じ込み）に必要事項を記入し、写真を2か所に貼り付けてください。写真は、上半身、脱帽、正面向き3cm×3cmで、出願前3か月以内に単身撮影したものを使用してください。
- 本学他学科への併願はできません。

(2) 志望理由書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

(3) 業績書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

(4) 調査書

- 出身高等学校作成で、文部科学省の示す形式による完封の調査書。

(5) 高等学校長の推薦書

- 募集要項に綴じ込みしてあるもの、もしくは本学ホームページからダウンロードして使用してください。

(6) 入学審査料 30,000円

- 募集要項に綴じ込みの振込用紙に必要事項を記入のうえ、銀行窓口で振込みをして、「入学審査料振込金受付証明書」を入学志願票の裏面に貼り付けてください。郵便局での振込みはできません。

(7) 返信用封筒 1枚（受験票交付用）

- 市販の長形3号封筒（120mm×235mm）を用意してください。
- 表面に「郵便番号」、「住所」、「氏名」を記入し、速達・簡易書留に必要な分の切手を貼付してください。

※切手料金…定形郵便物 25g 以内＋速達＋簡易書留

<日 程>

| 出願期間（最終日必着） | 試験日 | 合格発表 | 入学手続期間 |
|--------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 令和7年11月1日(土) ～令和7年11月11日(火) | 令和7年 11月15日(土) | 令和7年 12月1日(月) | 令和7年12月1日(月) ～令和7年12月17日(水) |

<試験科目・配点>

- 書類審査 [80点]
- 資格・検定・特別活動の成績 [20点]
- 面接 [100点]

<選抜の方法>

- 試験科目の評価を総合して合否を判定します。評価の方法は以下のとおりです。

| 試験科目 | 評価の方法 |
|-------------------|---|
| 書類審査 | 出願書類「志望理由書」、「調査書」を点数化します。 |
| 資格・検定・ 特別活動の成績 | 出願書類「業績書」、「調査書」により、受験生の取得している資格・検定、生徒会活動・課外活動・社会活動などの諸活動を点数化します。 P11の「資格・検定・特別活動の成績に関する評価について」を参照してください。 |
| 面接 | 出願書類をもとに行う面接において、高等学校までの活動状況と志望動機を確認します。また、入学後の目標と将来像についても確認します。 |

<試験当日の日程>

- 受験票と一緒に日程表を送付します。

<入学までの学習について>

- 入学手続きをした人については、入学後の学習のための準備として、入学までに取り組んでいただく課題を課します。詳細は別途通知いたします。

【公募推薦選抜】

<受験資格>

- 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を令和8年3月に卒業する見込みの人及び卒業後5年以内の人。
- 高等学校において、人物、学業ともに優れ、幼児保育又は介護福祉に対する関心を持ち、出身高等学校長が責任をもって推薦できる人（学業成績が優秀な人並びにボランティア活動、音楽、美術、スポーツ及びその他に優れた業績がある人）。
- 本学を第1志望とし、合格した場合必ず入学する人。
※ 上記の条件をすべて満たす人が出願できます。なお、出願するにあたり、成績基準は特に問いません。

<出願書類等>

(1) 入学志願票・受験票

- 本学所定の用紙（募集要項に綴じ込み）に必要事項を記入し、写真を2か所に貼り付けてください。写真は、上半身、脱帽、正面向き3cm×3cmで、出願前3か月以内に単身撮影したものを使用してください。
- 本学他学科への併願はできません。

(2) 志望理由書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

(3) 業績書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

(4) 調査書

- 出身高等学校作成で、文部科学省の示す形式による完封の調査書。

(5) 高等学校長の推薦書

- 募集要項に綴じ込みしてあるもの、もしくは本学ホームページからダウンロードして使用してください。

(6) 入学審査料 30,000円

- 募集要項に綴じ込みの振込用紙に必要事項を記入のうえ、銀行窓口で振込みをして、「入学審査料振込金受付証明書」を入学志願票の裏面に貼り付けてください。郵便局での振込みはできません。

(7) 返信用封筒 1枚（受験票交付用）

- 市販の長形3号封筒（120mm×235mm）を用意してください。
- 表面に「郵便番号」、「住所」、「氏名」を記入し、速達・簡易書留に必要な分の切手を貼付してください。

※切手料金…定形郵便物 25g 以内+速達+簡易書留

<日 程>

| 出願期間（最終日必着） | 試験日 | 合格発表 | 入学手続期間 |
|--------------------------------|-------------------|------------------|--------------------------------|
| 令和7年11月1日(土) ～令和7年11月11日(火) | 令和7年 11月15日(土) | 令和7年 12月1日(月) | 令和7年12月1日(月) ～令和7年12月17日(水) |

<試験科目・配点>

- 書類審査 [80点]
- 資格・検定・特別活動の成績 [20点]
- 面接 [100点]

<選抜の方法>

- 試験科目の評価を総合して合否を判定します。評価の方法は以下のとおりです。

| 試験科目 | 評価の方法 |
|-------------------|---|
| 書類審査 | 出願書類「志望理由書」、「調査書」を点数化します。 |
| 資格・検定・ 特別活動の成績 | 出願書類「業績書」、「調査書」により、受験生の取得している資格・検定、生徒会活動・課外活動・社会活動などの諸活動を点数化します。 P11の「資格・検定・特別活動の成績に関する評価について」を参照してください。 |
| 面接 | 出願書類をもとに行う面接において、高等学校までの活動状況と志望動機を確認します。また、入学後の目標と将来像についても確認します。 |

<試験当日の日程>

- 受験票と一緒に郵送します。

<入学までの学習について>

- 入学手続きをした人については、入学後の学習のための準備として、入学までに取り組んでいただく課題を課します。詳細は別途通知いたします。

【一期一般選抜】・【二期一般選抜】

<受験資格>

- ① 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した人及び令和8年3月に卒業見込みの人。
 - ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した人及び令和8年3月修了見込みの人。
 - ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した人と同等以上の学力があると認められた人及び令和8年3月までにこれに該当する見込みの人。
- ※ 上記①～③のいずれかに該当する人が出願できます。

<出願書類等>

(1) 入学志願票・受験票

- 本学所定の用紙（募集要項に綴じ込み）に必要事項を記入し、写真を2か所に貼り付けてください。写真は、上半身、脱帽、正面向き3cm×3cmで、出願前3か月以内に単身撮影したものを使用してください。
- 本学他学科への併願について
 - ・ 第2志望学科に幼児保育学科もしくは介護福祉学科を志望することができます。
 - ・ 第2志望学科がある場合、入学志願票・受験票の第2志望学科欄に記入してください。

(2) 志望理由書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては黒ボールペンを使用してください。

(3) 調査書

- 出身高等学校作成で、文部科学省の示す形式による完封の調査書。
高校側で指導要録の保存期間を超えており調査書の発行ができない場合は、これに代わる証明書が必要となります。
 - ・ 卒業後5年を経過した人で調査書の交付が受けられない場合、単位修得証明書及び卒業証明書。
 - ・ 卒業後20年を経過した人で調査書、単位修得証明書の交付が受けられない場合、卒業証明書。
- 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学検定合格者を含む）は、合格証明書及び合格成績証明書の提出をもって代えます。ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書又は単位修得証明書を添付してください。

(4) 入学審査料 30,000円

- 募集要項に綴じ込みの振込用紙に必要事項を記入のうえ、銀行窓口で振込みをして、「入学審査料振込金受付証明書」を入学志願票の裏面に貼り付けてください。郵便局での振込みはできません。

(5) 返信用封筒 1枚（受験票交付用）

- 市販の長形3号封筒（120mm×235mm）を用意してください。
- 表面に「郵便番号」、「住所」、「氏名」を記入し、速達・簡易書留に必要な分の切手を貼付してください。

※切手料金…定形郵便物 25g 以内+速達+簡易書留

<日 程>

| 試験区分 | 出願期間（最終日必着） | 試験日 | 合格発表 | 入学手続期間 |
|------|-------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| 一期 | 令和8年1月9日(金) ～令和8年1月28日(水) | 令和8年 2月7日(土) | 令和8年 2月13日(金) | 令和8年2月13日(金) ～令和8年2月27日(金) |
| 二期 | 令和8年2月16日(月) ～令和8年2月25日(水) | 令和8年 2月28日(土) | 令和8年 3月6日(金) | 令和8年3月6日(金) ～令和8年3月23日(月) |

<試験科目・配点>

- 書類審査 [50点]
- 小論文 [100点]
- 面接 [50点]

<選抜の方法>

- 試験科目の評価を総合して合否を判定します。評価の方法は以下のとおりです。

| 試験科目 | 評価の方法 |
|------|--|
| 書類審査 | 出願書類「志望理由書」、「調査書」を点数化します。 |
| 小論文 | 本学が定めるテーマについて、自分自身の意見を簡潔に書き表す力を確認します。 |
| 面接 | 出願書類をもとに行う面接において、高等学校までの活動状況と志望動機を確認します。また、入学後の目標と将来像についても確認します。 |

<試験当日の日程>

- 受験票と一緒に郵送します。

<入学までの学習について>

- 入学手続きをした人については、入学後の学習のための準備として、入学までに取り組んでいただく課題を課します。詳細は別途通知いたします。

【社会人選抜】

<受験資格>

- 【一期一般選抜】・【二期一般選抜】に書かれている①～③の出願資格のいずれかに該当する人で、社会人として令和8年3月末日までで4年以上の職歴を有する人。または、短期大学・大学・2年制以上の専門学校を卒業し、社会人として令和8年3月末日までで2年以上の職歴を有する人。職種、年齢は問いませんが、本学を第1志望とし、合格した場合、必ず入学する人に限ります。

<出願書類等>

(1) 入学志願票・受験票

- 本学所定の用紙（募集要項に綴じ込み）に必要事項を記入し、写真を2か所に貼り付けて下さい。写真は、上半身、脱帽、正面向き3cm×3cmで、出願前3か月以内に単身撮影したものを使用してください。
- 本学他学科への併願はできません。

(2) 志望理由書

- 募集要項に綴じ込みしてあるものを使用してください。
- 記入にあたっては、黒ボールペンを使用してください。

(3) 調査書

- 出身高等学校作成で、文部科学省の示す形式による完封の調査書。
高校側で指導要録の保存期間を超えており調査書の発行ができない場合は、これに代わる証明書が必要となります。
 - ・ 卒業後5年を経過した人で調査書の交付が受けられない場合、単位修得証明書及び卒業証明書。
 - ・ 卒業後20年を経過した人で調査書、単位修得証明書の交付が受けられない場合、卒業証明書。
- 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学検定合格者を含む）は、合格証明書及び合格成績証明書の提出をもって代えます。ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書又は単位修得証明書を添付してください。

(4) 入学審査料 30,000円

- 募集要項に綴じ込みの振込用紙に必要事項を記入のうえ、銀行窓口で振込みをして、「入学審査料振込金受付証明書」を入学志願票の裏面に貼り付けてください。郵便局での振込みはできません。

(5) 返信用封筒 1枚（受験票交付用）

- 市販の長形3号封筒（120mm×235mm）を用意してください。
- 表面に「郵便番号」、「住所」、「氏名」を記入し、速達・簡易書留に必要な分の切手を貼付してください。

※切手料金…定形郵便物 25g 以内＋速達＋簡易書留

<日 程>

| 出願期間（最終日必着） | 試験日 | 合格発表 | 入学手続期間 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| 令和7年11月25日(火) ～令和7年12月5日(金) | 令和7年 12月13日(土) | 令和7年 12月22日(月) | 令和7年12月22日(月) ～令和8年1月7日(水) |

<試験科目・配点>

- 書類審査 [50点]
- 小論文 [50点]
- 面接 [50点]

<選抜の方法>

- 試験科目の評価を総合して可否を判定します。評価の方法は以下のとおりです。

| 試験科目 | 評価の方法 |
|------|--|
| 書類審査 | 出願書類「志望理由書」、「調査書」を点数化します。 |
| 小論文 | 本学が定めるテーマについて、自分自身の意見を簡潔に書き表す力を確認します。 |
| 面接 | 出願書類をもとに行う面接において、これまでの活動状況と志望動機を確認します。また、入学後の目標と将来像についても確認します。 |

<試験当日の日程>

- 受験票と一緒に郵送します。

<入学までの学習について>

- 入学手続きをした人については、入学後の学習のための準備として、入学までに組み込んでいただく課題を課します。詳細は別途通知いたします。

(志願票記入例)

令和8年度

松本短期大学入学志願票

受験番号

※

| | | | |
|--|--|--------|---|
| ふりがな | まつもと ながこ | | 写真貼付 3cm×3cm 最近3か月以内に 撮影したもので、 正面上半身像 裏面に氏名を記入 |
| 氏名 | 松本 長子 | | |
| 生年月日/性別 | 昭和・平成 19年 5月 10日生(18歳) 女・男 | | |
| 現住所 | 〒399-0033 長野県松本市笹賀3118 | | |
| 電話番号 | TEL 0263-58-4417 / 携帯電話番号 △△△-△△△△-△△△△ | | |
| 学歴 | 長野 都道府県 国・公・私立 笹賀 高等学校 普通科 総合進学コース 昭和・平成・令和 8年 3月 卒業・卒業見込・検定合格 | | |
| 合格通知先 | 〒 TEL - - / 携帯電話番号 - - | | |
| 志願区分 | 総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期)・指定校推薦選抜・公募推薦選抜 一期一般選抜・二期一般選抜・社会人選抜 (該当するものを○で囲む) | | |
| 第1志望学科 | 介護福祉 学科 | 第2志望学科 | 幼児保育 学科 |
| 記入上の注意 | | | |
| ① ※欄は記入しないでください。(受験票も同じです。) | | | |
| ② 学歴欄で、コースがある方は記入してください。 | | | |
| ③ 高校卒業後の学歴および職歴がある方は裏面に記入してください。 | | | |
| ④ 合格通知の送付先は、現住所と異なる場合のみ記入してください。 | | | |
| ⑤ 志願区分の総合型選抜の()内の期は、該当する箇所に○印をしてください。 | | | |
| ⑥ 志願する学科名を第1志望学科欄へ記入してください。(受験票も同じです。) | | | |
| ⑦ 第2志望学科欄は、一期一般選抜・二期一般選抜・総合型選抜Ⅲ期の受験者で希望する場合のみ記入してください。 | | | |
| ⑧ ご記入の情報は、学校事務に必要な範囲内で利用し、その他の目的には利用しません。 | | | |

令和8年度

受験票

受験番号

※

| | | | |
|--------|----------|--------|---------|
| ふりがな | まつもと ながこ | | |
| 氏名 | 松本 長子 | | |
| 第1志望学科 | 介護福祉 学科 | 第2志望学科 | 幼児保育 学科 |

(注) 裏面の注意事項をよく読んで受験に臨んでください。

松本短期大学

写真貼付

3cm×3cm
最近3か月以内に
撮影したもので、
正面上半身像
裏面に氏名を記入

令和8年度

松本短期大学入学志願票

受験番号

※

| | | | | |
|---|--|--------|----|---|
| ふりがな | | | | 写真貼付 3cm×3cm 最近3か月以内に 撮影したもので、 正面上半身像 裏面に氏名を記入 |
| 氏名 | | | | |
| 生年月日/性別 | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日生(歳) 女・男 |
| 現住所 | 〒 | | | |
| 電話番号 | TEL | - | - | /携帯電話番号 - - |
| 学歴 | 都道府県 国・公・私立 | | | 高等学校 科 コース |
| | 昭和・平成・令和 年 月 卒業・卒業見込・検定合格 | | | |
| 合格通知先 | 〒 | | | |
| | TEL | - | - | /携帯電話番号 - - |
| 志願区分 | 総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期)・指定校推薦選抜・公募推薦選抜 一期一般選抜・二期一般選抜・社会人選抜 (該当するものを○で囲む) | | | |
| 第1志望学科 | 学科 | 第2志望学科 | 学科 | |
| 記入上の注意 ① ※欄は記入しないでください。(受験票も同じです。) ② 学歴欄で、コースがある方は記入してください。 ③ 高校卒業後の学歴および職歴がある方は裏面に記入してください。 ④ 合格通知の送付先は、現住所と異なる場合のみ記入してください。 ⑤ 志願区分の総合型選抜の()内の期は、該当する箇所に○印をしてください。 ⑥ 志願する学科名を第1志望学科欄へ記入してください。(受験票も同じです。) ⑦ 第2志望学科欄は、一期一般選抜・二期一般選抜・総合型選抜Ⅲ期の受験者で希望する場合のみ記入してください。 ⑧ ご記入の情報は、学校事務に必要な範囲内で利用し、その他の目的には利用しません。 | | | | |

令和8年度

受験票

受験番号

※

| | | | |
|--------|----|--------|----|
| ふりがな | | | |
| 氏名 | | | |
| 第1志望学科 | 学科 | 第2志望学科 | 学科 |

(注) 裏面の注意事項をよく読んで受験に臨んでください。

写真貼付

3cm×3cm

最近3か月以内に
撮影したもので、
正面上半身像
裏面に氏名を記入

松本短期大学

<経歴> ※記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。
(別紙の場合、入学、卒業(見込)、入社、退社(見込)、在職中など、状況や期間がわかるように記入してください。)

【学歴】※高校卒業後の学歴を記入

| 学校名 学部・学科名 | 修業年限 | 在学期間 | 卒業・卒業見込・退学(0印) |
|------------|------|----------|----------------|
| | 年 | 年 月～ 年 月 | 卒業・卒業見込・退学 |
| | 年 | 年 月～ 年 月 | 卒業・卒業見込・退学 |

【職歴】

| 勤務先 | 勤務期間(退職見込を含む) | 在籍年数(見込を含む) |
|-----|---------------|-------------|
| | 年 月～ 年 月 | 年 か月 |
| | 年 月～ 年 月 | 年 か月 |
| | 年 月～ 年 月 | 年 か月 |
| | 年 月～ 年 月 | 年 か月 |

※上記のうち【職歴】の合計 ____ 年 ____ か月(令和8年3月末日までの見込を含む)

入学審査料振込金受付証明書

貼り付け欄

(横長の向きで貼ってください)

注意

- ・本票は試験当日必ず持参してください。
- ・試験場では常に本票を机上に置いてください。

振込人本人保管

振込金受取書
預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

| | | | | | | | |
|----------------|---|----|---|---|--|--|--|
| お振込日 | 令和 年 月 日 | | | | | | |
| 金額 | <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | |
| | | | | | | | |
| お振込先 | 八十二銀行村井支店 普通 No.487525 | | | | | | |
| 受取人 | 松本短期大学 様 | | | | | | |
| ご依頼人 (志願者名) | 様 | | | | | | |
| 備考 | 振込み手数料 | | | | | | |

上記のとおり振込金として受取りました
(取扱店名)

出納印
 収入印紙
 200円

取扱店 → 振込人保管

振込人 → 志願票の裏面にのり付け → 松本短期大学へ

入学審査料振込金受付証明書

| | | | | | | | |
|----------------|---|----|---|---|--|--|--|
| お振込日 | 令和 年 月 日 | | | | | | |
| 金額 | <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | |
| | | | | | | | |
| お振込先 | 八十二銀行村井支店 普通 No.487525 | | | | | | |
| 受取人 | 松本短期大学 様 | | | | | | |
| ご依頼人 (志願者名) | 様 | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |

上記のとおり貴学あての振込みを取扱いたしましたのでご通知いたします。

出納印
 令和 年 月 日

取扱店 → 振込人 → 松本短期大学

振込依頼書

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|-------|---|---|--|--|--|--|-----|-----------|--|-----------|
| お振込日 | 令和 年 月 日 | 電 信 扱 | | | | | | | | | | |
| お振込先 八十二銀行村井支店 | | | | | | | | | | | | |
| 普通 No.487525 | | | | | | | | | | | | |
| 金額 | <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | | | <table border="1"> <tr> <td>科 目</td> <td>別 段 ・ 本 部</td> </tr> <tr> <td></td> <td>当 座 ・ 普 通</td> </tr> </table> | 科 目 | 別 段 ・ 本 部 | | 当 座 ・ 普 通 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 科 目 | 別 段 ・ 本 部 | | | | | | | | | | | |
| | 当 座 ・ 普 通 | | | | | | | | | | | |

※ 本線の中だけホールドしてお書きください。
振込手数料は、ご依頼にて負担ください。

| | |
|------|---|
| 受取人 | (フリガナ) ツットタンキダイガク (お名前) 松本短期大学 (おところ) 松本市笹賀3118 |
| ご依頼人 | (フリガナ) (志願者名) (おところ) 電話() |

| | |
|------|----------|
| 振替摘要 | 普通・当座・本部 |
|------|----------|

| | |
|--------------|-----|
| 精査印・捺印 (出納印) | 受付印 |
|--------------|-----|

取扱店保管

※ 入学審査料は30,000円
(但し、再受験の場合は、10,000円とご記入ください。)

※ 「入学審査料振込金受付証明書」は入学志願票の裏面に必ずのり付けてください。

各票を切り取り取りずにお出しください。

各票を切り取り取りずにお出しください。

②本学のアドミッション・ポリシーを読んで、自分との関わりについて
(自分にあっている点、自分に不足する点など)

③卒業後を見据えた目標

見本

業 績 書

| | |
|------|---|
| 受験番号 | ※ |
|------|---|

※欄は記入しないでください。

(記入日) 令和 年 月 日

| | |
|--------------------|--|
| 志望学科 (該当箇所)に○印) | 幼児保育学科 ・ 介護福祉学科 |
| 試験区分 (該当箇所)に○印) | 総合型選抜(I 期 ・ II 期 ・ III 期) ・ 指定校推薦選抜 ・ 公募推薦選抜 |
| ふりがな | |
| 氏 名 | |

- 受験生自身が作成の上、提出してください。
- 該当する資格・検定・特別活動欄に、 (チェック) を入れてください。
- (チェック) を入れたすべての資格・検定について、主催団体等が発行する証明書を A4 サイズにコピーし、添付してください。
- 記入できる内容がない場合でも署名の上、必ず提出してください。

[資格・検定一覧表]

| 主催団体 | 資格・検定名称 | 級・スコア | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
| 日本漢字能力検定協会 | 日本漢字能力検定 | 3 級以上 | |
| | 文書読解・作成能力検定 | 3 級以上 | |
| 日本数学検定協会 | 実用数学技能検定 | 3 級以上 | |
| 日本英語検定協会 | 実用英語技能検定 | 3 級以上 | |
| ベネッセコーポレーション | GTEC | 270 点以上 | |
| 国際ビジネスコミュニケーション協会 | TOEIC L&R/TOEIC S&W | 320 点以上 | |
| 全国商業高等学校協会 | ビジネス計算実務検定 | 2 級以上 | |
| | 簿記実務検定 | 3 級以上 | |
| | ビジネス文書実務検定 | 2 級以上 | |
| | 情報処理検定 | 2 級以上 | |
| 全国工業高等学校協会 | 計算技術検定 | 2 級以上 | |
| | 情報技術検定 | 2 級以上 | |
| 情報処理推進機構 | IT パスポート | 合格 | |
| | 基礎情報技術者試験 | 合格 | |
| | 応用情報技術者試験 | 合格 | |
| 日本情報処理検定協会 | 日本語ワープロ検定 | 2 級以上 | |
| | 情報処理技能検定 | 2 級以上 | |
| 日本商工会議所 | 日商簿記検定 | 3 級以上 | |
| 全国高等学校家庭科教育振興会 | 保育技術検定 | 4 級以上 | |
| | 被服製作技術検定・食物調理技術検定 | 4 級以上 | |
| 各都道府県 | 介護職員初任者研修 | 修了 | |

[特別活動一覧表]

| 活動内容 | 詳細 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
|-------|--|-------------------------------------|--|
| 生徒会活動 | 生徒会本部の役員を務めた人 ※会長・副会長・書記・会計・各委員会委員長および副委員長 | | |
| 課外活動① | 部活動・文化活動・研究活動等の課外活動に2年以上取り組んだ人 (マネージャー含む) ※高校公認部活動および地域クラブ活動等の種別は問わない | | |
| 課外活動② | 部活動・文化活動等の課外活動で一定の成績を収めた人 | 全国大会に出場 | |
| | | ブロック大会に出場し入賞 | |
| | | 県大会に出場し入賞 | |
| | | 県大会に出場 | |
| | 研究活動等の課外活動で一定の成績を収めた人 | 地区大会に出場 | |
| | | 全国大会で発表し優秀賞 | |
| | | 全国大会で発表 | |
| | | 地区大会で発表し優秀賞 | |
| 文化活動 | 地区大会で発表し入賞 | | |
| | 地区大会に出場 | | |
| 文化活動 | ボランティア活動に取り組んだ人 ※活動内容や期間は問わない | | |

| | |
|------|---|
| 受験番号 | ※ |
|------|---|

※欄は記入しないでください。

推 薦 書

(記入日) 令和 年 月 日

松本短期大学長 殿

高等学校名 _____

学校長名 _____ 印

貴学への入学を専願している下記の者を、入学志願者として推薦いたします。

記

| ふりがな | | | 平成 |
|------|--|----------|-----------|
| 氏 名 | 生年月日 | | 年 月 日生 |
| 志望学科 | 幼児保育学科 | ・ 介護福祉学科 | (該当箇所に○印) |
| 試験区分 | 指定校推薦選抜 | ・ 公募推薦選抜 | (該当箇所に○印) |
| 推薦理由 | 入学志願者の学習や活動の成果(取り組んだ努力のプロセス等)を踏まえた「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価で、 <u>調査書記載事項以外の特記事項があればご記入ください。</u> ※記載がない場合は、調査書記載事項等から評価します。 | | |

推薦書作成の際には、裏面の【推薦書作成について(依頼事項)】をご覧ください。

【推薦書作成について（依頼事項）】

◎作成方法について

○手書きの場合

*黒ボールペンを使用してください。

（消せるボールペン、時間経過により字が消えるボールペン等は使わないでください。）

○パソコンで作成して印刷する場合

*Word形式の文書を本学ホームページに掲載しますので、ダウンロードのうえご利用ください。

（掲載場所）松本短期大学ホームページ内 入試ガイド

<https://www.matsutan.jp/guidance>

○推薦理由の記入欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

なお、別紙を添付する場合の用紙は、A4版・縦置き・横書きとして、1行目に志願者氏名を記入してください。

◎ご不明な点は下記までご連絡をお願いいたします。

松本短期大学事務局入試広報室 TEL 0263-58-4417（代）平日（月～金）8:30～17:00

速 達

切手
貼付

3 9 9 - 0 0 3 3

長野県松本市笹賀三二一八番地

松本短期大学事務局

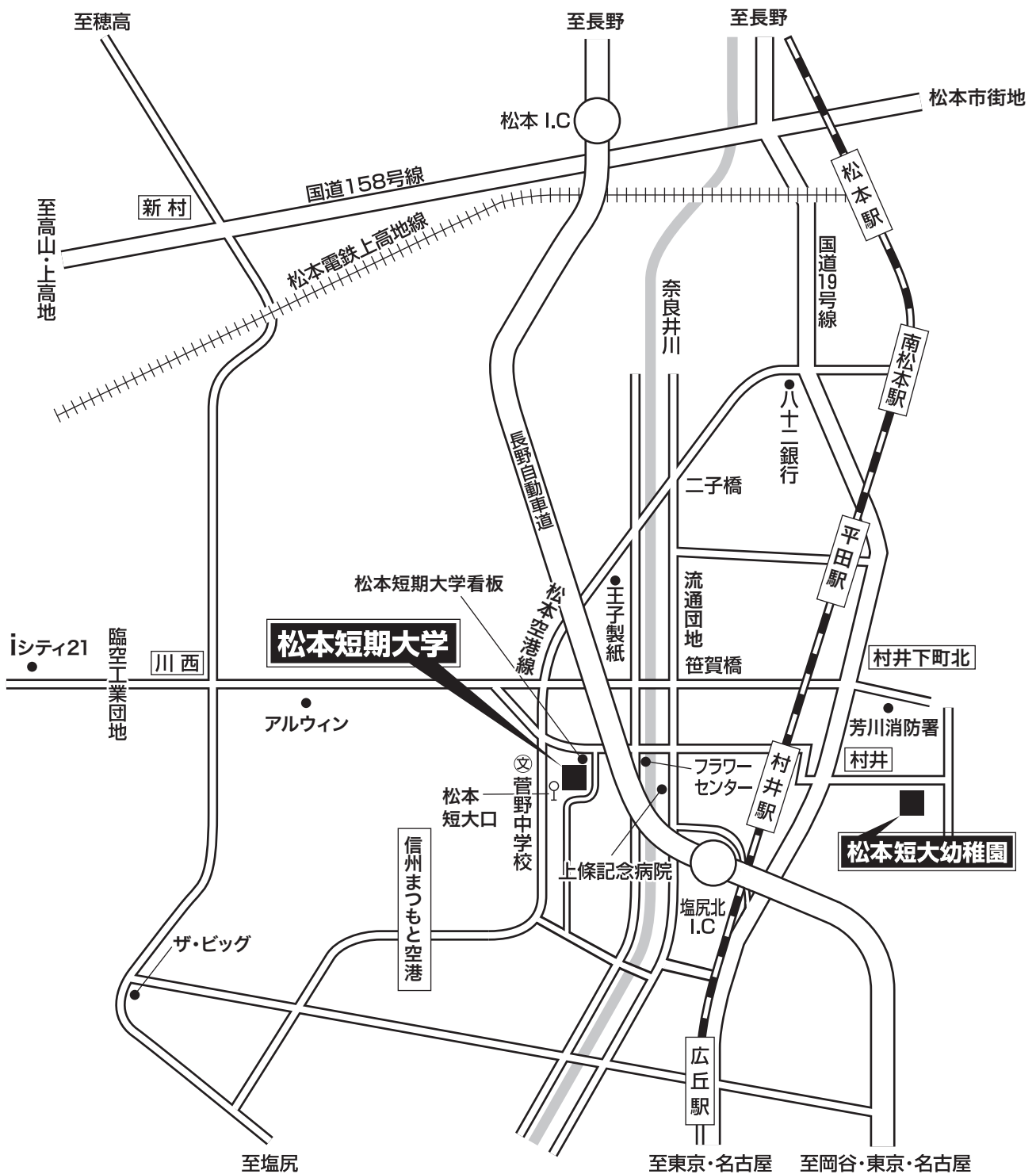
入試広報室 行

簡易書留

入学願書在中

年 月 日

| | | |
|-------------|----------------|--|
| 差 出 人 | 住 所 | 〒 |
| | 氏 名 | |
| | 志望学科 (該当に☑) | <input type="checkbox"/> 幼児保育学科 <input type="checkbox"/> 介護福祉学科 |
| | 試験区分 (該当に☑) | <input type="checkbox"/> 総合型選抜 (<input type="checkbox"/> I 期・ <input type="checkbox"/> II 期・ <input type="checkbox"/> III 期) <input type="checkbox"/> 指定校推薦選抜 <input type="checkbox"/> 公募推薦選抜 <input type="checkbox"/> 一期一般選抜 <input type="checkbox"/> 二期一般選抜 <input type="checkbox"/> 社会人選抜 |



<交通案内>

- ①JR村井駅からスクールバス約10分。
または徒歩約25分。
- ②JR松本駅正面松本バスターミナルより
空港・朝日線約25分。
松本短大口下車、徒歩約5分。
- ③無料駐車場完備



松本短期大学

〒399-0033 松本市笹賀3118 TEL.(0263)58-4417
ホームページ <https://www.matsutan.jp/>